

付録 1：各請求書に記載すべき情報

下記の情報を明記いただきますよう、お願い申し上げます。

貴社から拝受いたします請求書につきましては、法的要求、規範、規制の遵守をお願いいたします。

請求書に必要な情報が記載されていない場合、当社は請求書を返送する権利を有します。また、請求内容の訂正、クレジットノート（修正インボイス）、又は新しい請求書の提出をお願いする場合は結果社内手続きに時間を要するため、お支払いが遅れる場合がございます。

貴社の連絡先が最新であることをご確認ください。

各請求書/クレジットノートには下記の明記をお願いいたします：

請求書内容	詳細
文章の種類	請求書、クレジットノート、デビットノート、前受金請求書、着手金請求書
貴社（サプライヤー）の名称および法的住所	
書類番号	請求書番号、クレジット・ノート番号など
請求書原本の請求番号	クレジット・ノートには、請求書原本の請求番号をご明記ください。
請求書原本の請求日付	クレジットノートには、請求書原本の請求日付をご明記ください。
書類日付	発行日
金額（税抜）	
消費税額	
請求総額	
発注書番号	番号がない場合や不明な場合は、イケア（Ingka グループ）の担当者にお尋ねください。 注意：1 件の請求書に対し複数の発注書が紐づく場合は、請求品目ごとに発注書番号をご明記ください。



発注者（Ingka グループ）の名前と住所	イケア（Ingka グループ）の正式な会社名と住所を必ずご明記ください。
発注者の適格請求書発行事業者登録番号	
国名を含む商品/サービスの配送先住所	配送先住所が当社住所と異なる場合は、両方をご記載ください。
請求通貨	
貴社の適格請求書発行事業者登録番号	適格請求書発行事業者登録をされている場合
お支払い条件	
発送国	
輸送手段	
配送条件	インコタームズ
追加情報	請求内容に関する以下のような追加情報： - プロジェクトコード（該当する場合、イケア（Ingka グループ）からご連絡差し上げます） - コストセンター（イケア（Ingka グループ）の担当者にお尋ねください）
現地通貨での消費税額	
（外貨でご請求の場合）消費税額計算に用いた為替レート	
発注者名とメールアドレス	請求書には、イケア（Ingka グループ）担当者名とメールアドレスのご明記をお願いいたします。
支払照会	該当する場合のみで結構です。 例）OCR 番号、FIK 番号、ESR コード（特定の国に固有のもの）
銀行名と口座詳細	
納品日またはサービス提供完了日	
単位	
数量	請求品目ごとにご記載ください
項目金額	
商品単価	
商品又はサービスの説明	請求品目ごとにご記載ください



発注書行番号	発注書に従って複数の品目に対してご請求いただく場合、同じ順序にて請求書のご作成をお願いいたします。
原産国	
納品書番号	該当がある場合ご記載をお願いいたします。