

Załącznik 1. Informacje, które należy podawać na każdej fakturze

Wszystkie informacje powinny być podane w sposób jasny.

Każda faktura dostarczona przez dostawcę musi być zgodna ze wszystkimi lokalnymi wymogami prawnymi, normami i przepisami.

Jeśli wymagane dane nie są podane na fakturze, zastrzegamy sobie prawo do jej zwrotu. Możemy poprosić o fakturę korygującą, co może spowodować wydłużenie czasu obsługi i opóźnienia w płatnościach.

Prosimy upewnić się, że Państwa dane kontaktowe są aktualne.

Każda **faktura lub faktura korygująca** musi zawierać następujące informacje:

Informacja	Opis
Typ dokumentu	Faktura / faktura korygująca / nota obciążeniowa / potwierdzenie wpłaty zaliczki
Nazwa i siedziba dostawcy	
Numer dokumentu	Numer faktury / numer noty kredytowej itp.
Numer oryginalnej faktury	Na notach kredytowych należy podać numer oryginalnej faktury.
Data oryginalnej faktury	Data oryginalnej faktury, którą należy podawać w przypadku not kredytowych
Data dokumentu	Data wystawienia
Kwota netto	
Kwota VAT	
Kwota brutto	
Numer zamówienia	W przypadku braku numeru lub wątpliwości prosimy zwrócić się do osoby kontaktowej w IKEA. Uwaga: Jeśli faktura obejmuje kilka zamówień, należy wyraźnie podać odpowiedni numer zamówienia dla każdej pozycji na fakturze
Nazwa i adres nabywcy (firma IKEA)	Należy podać oficjalną nazwę i adres spółki IKEA
NIP nabywcy	
Adres dostawy towarów/usług, wraz z krajem	Jeśli adres dostawy różni się od oficjalnego adresu firmy, należy podać oba adresy
Waluta faktury	
NIP dostawcy	Jeśli dostawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT
Warunki płatności	
Wysyłka z kraju	
Środek transportu	
Warunki dostawy	Reguły Incoterms

Tekst nagłówka	Dowolny tekst – dodatkowe informacje dotyczące treści faktury, takie jak: – kod projektu, jeśli dotyczy i został podany przez IKEA; – centrum kosztowe, poproś o tę informację przedstawiciela IKEA.
Kwota VAT w walucie lokalnej	
Kurs walutowy VAT w walucie lokalnej	
Nazwa i adres e-mail nabywcy	Jeśli nie otrzymali Państwo zamówienia, prosimy o umieszczenie na fakturze imienia i nazwiska oraz adresu e-mail osoby kontaktowej IKEA.
Numer referencyjny płatności	Na przykład numer OCR, numery FIK, kody ESR (właściwe dla niektórych krajów)
Nazwa banku i dane konta	
Data dostawy	
Jednostka miary	
Ilość	Należy podać dla każdej pozycji faktury
Kwota pozycji	
Cena pozycji	
Opis materiału lub usługi	Należy podać dla każdej pozycji faktury
Numer wiersza zamówienia	W przypadku fakturowania kilku pozycji na podstawie zamówienia prosimy przedstawić je na fakturze w tej samej kolejności co na zamówieniu
Kraj pochodzenia pozycji	
Numer dowodu dostawy	W stosownych przypadkach