

付録 2：請求書作成と送付についてのお願い

国内のお取引先様は請求書の言語は日本語をご使用ください。海外のお取引先様からの請求書は英語での請求書も受け付けております。

利用可能な請求書発行オプション:

- 電子メールによる PDF 請求書
- 紙の請求書
- お取引先様のウェブページ（リンク経由で請求書をダウンロード）

請求先会社名と住所:

請求先の会社名と住所をご確認ください。

請求宛先と住所
〒273-0012 千葉県船橋市浜町2-3-30 5階 イケア・ジャパン株式会社
〒498-0067 愛知県弥富市上野町2-1 イケア・ディストリビューションサービス株式会社

PDF 請求書の送付:

PDF 請求書の送付を希望される場合の手順は以下の通りです。

- 請求書は billing.service.jp@ingka.ikea.com 宛にお送りください。
- 請求書1件につき、1つのPDFファイルをご作成お願いいたします（PDFのパスワード設定は不要です）。

- 請求書 1 件の PDF の最大ページ数は 50 ページ以内でお願いいたします。請求書及び明細書合計が 50 ページを超える場合は、請求額合計のみの PDF と明細書のみの PDF の 2 つに分けたうえでメールへの添付をお願いいたします。
- 1 つの PDF の最大サイズは 10MB です（ファイルの圧縮はお控えください）。
- 請求書には発注元店舗名または部門名をご記載ください。
- イケアジャパン株式会社とイケアディストリビューションサービス株式会社への請求書は 1 社に対し個別のメールをご送付ください。不可能な場合は、各 PDF のタイトルに発注元店舗名または部門名をご記載ください。
- 1 つの PDF ファイル内に当該二社の請求内容を混在させないようにご注意ください。
- 納品書、通知書、チラシなど、請求書以外のものは請求書とは別の PDF にしてください。

紙の請求書の送付：

請求書には、発注社名、発注元店舗名または部門名と請求先住所の両方をご記載ください。

請求書を紙媒体で送付される場合は、電子請求書や PDF 請求書に比べ、社内処理にお時間をいただく場合がございます。請求書の送付先は以下の通りです。

紙の請求書の送付先
〒273-0012 千葉県船橋市浜町2-3-30 5階 イケア・ジャパン株式会社 請求書処理担当 宛
〒273-0012 千葉県船橋市浜町2-3-30 5階 イケア・ディストリビューションサービス株式会社 請求書処理担当 宛