

Příloha 1: Údaje, které mají být uvedené na každé faktuře

Všechny informace by měly být uvedeny jasně.

Každá faktura předložená vámi jako dodavatelem by měla splňovat všechny místní právní požadavky, normy a předpisy.

Pokud na faktuře nebudou požadované údaje uvedeny, vyhrazujeme si právo vám fakturu vrátit. Můžeme vás požádat o opravu nebo dobropis a novou fakturu, což může mít za následek delší dobu zpracování a zpoždění platby.

Ujistěte se, že jsou vaše kontaktní údaje aktuální.

Každá **faktura / dobropis** musí obsahovat následující informace:

Informace	Popis
Typ dokumentu	Faktura/dobropis/vrubopis/zálohový doklad
Vaše (dodavatelské) jméno a adresa sídla	
Číslo dokumentu	Číslo faktury/číslo dobropisu atd.
Původní číslo faktury	Na dobropisech musí být uveden odkaz na původní číslo faktury
Původní datum faktury	Datum původní faktury bude uvedeno na dobropisech
Datum dokumentu	Datum vydání
Čistá částka	
Částka DPH	
Hrubá částka	
Číslo nákupní objednávky (PO)	Pokud číslo chybí nebo si nejste jisti, zeptejte se své kontaktní osoby v IKEA.
Jméno a adresa kupujícího (společnost IKEA)	Upozornění: Pokud vaše faktura odkazuje na několik nákupních objednávek, musí být u každé fakturované položky jasně uvedeno příslušné číslo nákupní objednávky
DIČ kupujícího	
Dodací adresa zboží / služby včetně země	Upozorňujeme, že pokud se doručovací adresa liší od oficiální adresy společnosti, musí být uvedeny obě
Měna faktury	
DIČ dodavatele	Pokud je dodavatel plátcem DPH
Platební podmínky	
Přeprava ze země	
Způsob dopravy	
Podmínky doručení	Podmínky INCO

Text záhlaví	Volný text – další informace týkající se obsahu faktury, např. - Kód projektu, pokud je použit a poskytnutý IKEA - Nákladové středisko, požádejte o informace své kontaktní osoby v IKEA
Částka DPH v místní měně	
Směnný kurz DPH v místní měně	
Jméno a e-mail kupujícího	Pokud jste nákupní objednávku neobdrželi, uveďte na faktuře jméno a e-mailovou adresu vaší kontaktní osoby v IKEA.
Platební reference	Například číslo OCR, čísla FIK, kódy ESR. (Specifické pro určité země)
Název banky a podrobnosti o účtu	
Datum dodání	
Měrná jednotka	
Množství	Nutno uvést u fakturované položky
Množství položky	
Cena položky	
Popis materiálu nebo služby	Nutno uvést u fakturované položky
Číslo řádku nákupní objednávky	Pokud je podle nákupní objednávky fakturováno několik položek, uveďte je na faktuře ve stejném pořadí
Země původu položky	
Číslo dodacího listu	Kde je vyžadováno